

行 協 第 83 号  
令和 6 年 12 月 5 日

行方市スポーツ協会専門部 各位

特定非営利活動法人行方市スポーツ協会  
会 長 瀬 尾 正 信

令和 7 年度事業計画書の提出について（依頼）

師走の候、皆様におかれましては、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。

日頃より、スポーツ協会事業の推進につきまして、多大なるご尽力を賜り深く感謝申し上げます。さて、次年度事業の基礎資料及び施設利用の日程調整の根拠とするために、標記計画を集約することといたしました。

各部とも事業推進でお忙しいところとは存じますが、十分に専門部内外で調整を行った上で、下記のとおりご提出いただけますようお願い申し上げます。

また、補助金の対象経費、対象外経費の明確化とともに、予算段階で補助額の充当額のお見積りをお願いいたします。詳細は別紙のとおりとなりますので、ご確認願います。

なお、当初事業を予定して実施しなかった事業の予算は、決算段階で市へ補助金返還となりますので、R7 要望につきましては、大会等を実施するのが確実な事業を要望されますよう、お願いいたします。また、ご提出は、今年度の様式でお願いいたします。

記

1. 提出期限 令和 7 年 1 月 16 日（木）厳守（持参、郵送、メール、FAX 可）
2. 提出先 行方市スポーツ協会事務局
3. 提出書類 令和 7 年度事業計画書、令和 7 年度収支予算書  
会員名簿（役員以外の方は、大字までの住所で可）

※各専門部の教室等につきましては、例年 4 月広報で周知しております。掲載希望の事業につきましては、事業計画書に記載願います。（記載例参照）

※ご不明な点等ございましたら、事務局までご連絡ください。

※様式類は、ホームページにも掲載しております。

※昨年度のスポーツ大会・行事予定表の日程をご参考に、部内外調整をお願いいたします。

（お問合せ先）

〒311-1704 行方市山田 2175（北浦体育館内）

特定非営利活動法人行方市スポーツ協会

担当：鈴木（水曜～土曜勤務）

TEL:080-5139-6489 FAX:0291-35-3854

E-mail: [naemgata-sports@outlook.jp](mailto:naemgata-sports@outlook.jp)

U R L : <https://www.n-spo.com/>

主催・共催する 大会等名 (教室等広報掲載希望)	開催日 時間	会 場	参加対象 参加見込数 参加チーム数	収入見込額 (参加料等)	支出予算明細 (円)			
					項 目 (内訳)	予算額	補助額	
					対象		0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
					対象外			
					小 計	0	0	
					対象		0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
					対象外			
					小 計	0	0	
					対象		0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
					対象外			
					小 計	0	0	
					対象		0	
							0	
							0	
							0	
							0	
							0	
					対象外			
					小 計	0	0	
計						0	0	

うち講師補助  
うち研修補助

【収入の部】

(単位：円)

収入	項目	予算額	
	会費収入		円×人
	補助金		行方市スポ協より
	参加料		
	雑収入		
	繰越金		前年度繰越金
計		0	

【支出の部】

(単位：円)

支出	項目	予算額	補助見込額	内訳
	負担金			
活動補助事業費	活動補助事業費	0	0	
	報償費		0	
	消耗品費		0	
	通信運搬費		0	
	印刷製本費		0	
	会場使用料		0	
	備品借上料		0	
	保険料		0	
	諸謝金			
	指導者研修会費			
事務費	事務費	0		
	消耗品費			
	通信運搬費			
	印刷製本費			
会議費	会議費	0		
	総会			
	役員会			
その他対象外経費	その他対象外経費	0		
	食糧費			
計		0	0	

収入予算額 0円  
 支出予算額 0円  
 差引残高 0円



令和7年度事業計画書【記載例】

専門部

活動補助額は  
1事業 50%(暫定)  
上限50,000円まで

主催・共催する 大会等名 (教室等広報掲載希望)	開催日 時間	会 場	参加対象 参加見込数 参加チーム数	収入見込額 (参加料等)	支出予算明細 (円)			
					項目(内 訳)	予算額	補助額	
第〇回行方市長杯 〇〇大会 ※大会事前打合せ 会議含む	〇月〇日 〇時～時 まで	麻生運動場 体育館	一般 40名 10チーム	60,000	対象	報償費(大会賞品代)	15,000	7,500
					対象	消耗品費(試合球)	42,000	21,000
					対象	通信運搬費(開催通知郵送代)	3,000	1,500
					対象	印刷製本費(チラシ印刷代)	1,000	500
					対象	備品借上料(例:音響機器、扇風機)	8,000	4,000
					対象	会場使用料(大会、打合せ会議)	7,000	3,500
					対象外	食糧費(弁当・お茶代)	15,000	0
					対象外	小 計	91,000	38,000
					対象	報償費(大会賞品・参加賞代)	70,000	35,000
					対象	消耗品費(ボール代、救護用品)	25,000	12,500
対象	通信運搬費(開催通知郵送代)	1,500	750					
対象	会場使用料	2,500	1,250					
対象外	食糧費(お茶代)	6,000	0					
対象外	小 計	105,000	49,500					
〇〇教室 (市スポーツ情報 に掲載申請)	〇月〇日 ～〇月〇日 毎週〇曜日 全12回 △時～△時	一般 麻生運動場 体育館 半面	50名	37,000	対象	内部講師(2名)	6,000	6,000
					対象	消耗品費(ボール代) 調整△12,500	60,000	17,500
					対象	保険料(大会行事保険)	20,000	10,000
					対象	会場使用料	40,000	20,000
					対象	印刷製本費(チラシ印刷代)	5,000	2,500
対象外	小 計	131,000	56,000					
計				137,000		327,000	143,500	

うち講師補助 6,000

うち研修補助 0

- 食糧費は、すべて対象外経費となります。
- 総会等の会議費は対象外経費となります。
- 計上したい経費が補助対象になるか不明な場合は、事前にご相談ください。
- 審判員等に謝礼を渡す際は、渡した方の氏名や住所を控えてください。(別紙参照)
- 年度末の決算・事業報告の際は、通帳の写しと、領収書等の証明書類を提出していただくことになります。(領収書は、大会ごと・支出(収入)項目別に分けて大切に保管願います。)
- 大会を実施出来なかった事業分の補助金については、年度末に市へ返還となりますので実施が確実な事業を記載願います。
- 他団体と日程が重複しない場合、市のR7スポーツ行事予定表に示された日程は、仮予約となります。3か月前に本予約をお願いします。大会日程変更の場合は、利用施設先及び事務局までご連絡願います。

【記載例】

令和7年度収支予算書（見込み）

〇〇専門部

【収入の部】

（単位：円）

	項 目	予算額	内 訳
収 入	会 費 収 入	61,000	年会費1000円×61人
	補 助 金	143,500	行方市スポ協より
	参 加 料	137,000	大会参加料（3大会）
	雑 収 入	30	利息等
	繰 越 金	31,470	前年度繰越金
	計	373,000	

活動補助事業費の補助対象経費の項目名は、任意ではなく、記載されている項目名を使用してください。

（単位：円）

	項 目	予算額	補助見込額	内 訳
支 出	負担金	25,000		行方市スポーツ協会年会費10,000円 〇〇大会参加負担金15,000円
	活動補助事業費	306,000	143,500	
	報 償 費	85,000	42,500	賞品代、参加賞、審判員謝礼
	消 耗 品 費	127,000	51,000	試合球、ラインテープ等（50%調整）
	通 信 運 搬 費	4,500	2,250	大会開催通知郵送料
	印 刷 製 本 費	6,000	3,000	大会開催チラシ・プログラム印刷代
	会 場 使 用 料	49,500	24,750	大会、事前打合せ会議時会場使用料
	備 品 借 上 料	8,000	4,000	音響機器、扇風機借用代
	保 険 料	20,000	10,000	大会行事保険
	諸 謝 金	6,000	6,000	〇〇教室 講師謝礼
	指導者研修会費	0	0	〇〇講習会 受講費
	事務費	10,000		
	消 耗 品 費	5,000		会議資料等用紙代ほか
	通 信 運 搬 費	3,000		会議通知郵送料、封筒代
	印 刷 製 本 費	2,000		部員募集チラシ等印刷代
	会議費	11,000		
	総 会	8,000		会場使用料、お茶代
役 員 会	3,000		会場使用料、お茶代	
その他対象外経費	21,000			
食 糧 費	21,000		大会用お弁当、お茶代	
計		373,000	143,500	

収入予算額	373,000 円
支出予算額	373,000 円
差引残高	0 円

## 報償費等支給明細書

実施日 ( / )

事業名等( )

No.	氏 名	所属	住 所	内容 (※審判謝礼等)	金 額	領収印又は自筆サイン
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
計						

# NPO法人行方市スポーツ協会 会員名簿

(R7年1月現在)

## 専門部

	個人名	性別	住所(役員以外は旧大字で可)	備考(役職名、小中高生等)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

## 【注意・確認事項】

1. 活動事業費の中に、大会行事保険の欄を設けましたので、該当する経費のある事業については、補助対象ですので計上されるよう願います。  
(個人に対する傷害保険等は、対象外となります。)  
大会運営のための食糧費は、下欄のその他に移行いたしました。
2. 教室等の事業について、広報等へ掲載希望の場合は、その旨の記載をお願いします。
3. 開催日については、概ねの開催時間の記入をお願いいたします。  
(大会実施の前後の時間は、一般利用となります。)
4. 参加者関係の欄には、参加対象者の記載も併せて、お願いいたします。  
(年間行事予定表への記載事項となります。)
5. 計画書の右下欄の講師補助等は、補助額合計の中に含まれる金額を記載願います。
6. 中学生大会で、施設使用料の補助(U-15支援事業補助)を受けた場合は、  
事業決算段階で、50%の重複受給はできませんので、ご了承願います。
7. R7日程調整につきましては、優先順位を、①過年度の開催実績日程とし、次に  
②日程空白の月日については、先着順を基本とさせていただきます。  
事前に日程上重なることが見込まれる場合は、代表者等での話し合いのうえ、  
調整後のご提出をお願いします。



【別 紙】

補助対象経費・対象外経費について

◆補助対象経費

事業実績報告時に領収書のコピー等、証拠書類の提出が必要となります。

科目	内容	対象経費内訳・支出基準
加盟団体活動補助金	事業（大会・教室・講習会等）運営に必要とされるもの ※食糧費除く	【1事業につき+0%（暫定50%） 上限50,000円まで】 *報償費…大会賞品代、参加賞、審判員・看護師謝礼等 *消耗品費…大会に使用するボール等、救護用品、用紙等 *通信運搬費…各団体等への大会開催通知郵送料 *印刷製本費…大会用チラシ、要項等の印刷代 *会場使用料…大会開催会場及び大会前打合せ会議時の会場使用料 *備品借上料…大会に使用する機器等の備品の借用代 *保険料…大会行事保険
諸謝金	教室・講習会実施時の講師謝礼	*外部講師…不定期な普及教室講師【1人60,000円/2名以内、1回まで】 *内部講師…不定期な普及教室講師【1人3,000円/2名以内、1回まで】
指導者研修会費	公認指導者資格取得補助	*指導者研修会費…県教委、日本スポーツ協会ほかの公認指導者資格取得講習会にて取得した者は、実施要項記載の受講費を補助する。 【10人/年間程度 上限5,000円まで】 *指導者養成講習会が県外開催の場合の交通費を支給する。 【1人1,000円×受講日数】

～注意事項～

- ・補助対象経費の科目名は、任意ではなく、上記\*科目名のみ使用してください。
- ・予算の都合上、補助対象経費であっても、すべてお受けできない場合があります。

◆対象外経費

基本的に補助対象経費として上記科目に明示される支出以外のすべて

食糧費	事業活動時における弁当等の食事代、飲料代
事務費	事務消耗品、総会等会議開催時の通知郵送料、印刷代
会議費	総会等会議開催時の会場使用料、用紙等の消耗品代、お茶等の食糧費 懇親会等の費用、飲食費
修繕費	備品等の修理代、メンテナンス費用
備品費	備品購入費
交通費	参加者の宿泊費、交通費、ガソリン代
使用料	練習時の会場使用料、バス代等
懇親会費	飲食費や懇親会の費用
各種会費	負担金、加入金、交際費、寄付金、慶弔費等
保険料	個人に対する傷害保険等

## 令和7年度利用中止予定及び注意事項について

R6. 12.1現在

### 【利用中止予定】

#### ○北浦運動場

- ・ 11/29～30, 12/5～12/7 ボールゲームフェスタ 8:30～22:00
- ・ 1/11 成人式 8:30～22:00 (全施設)
- ・ 3/12～3/15 100k マラソン 8:30～22:00 (全施設)

#### ○北浦第2グラウンド

- ・ 9/24～9/27 消防操法大会 8:30～22:00
- ・ 3/12～3/15 100k マラソン 8:30～22:00
- ・ 7/4, 8/1, 8/19, 9/25, 10/10, 10/20, 11/11, 11/27, 12/12, 1/27, 2/6, 2/20 農水廃プラ回収 (駐車場) 9:00～12:00

#### ○麻生体育館

- ・ 6/1, 6/7, 6/8 交流事業 8:30～18:30
- ・ 7/10～7/13 交流事業 8:30～22:00
- ・ 10/9～10/13 みんなのスポーツフェスティバル 8:30～22:00
- ・ 10/25, 10/26, 11/2, 11/3 交流事業 8:30～18:30
- ・ 11/14～15 スポ少大縄跳び 14日 8:30～17:15  
15日 8:30～14:30
- ・ 1/8～1/10 消防出初式 8:30～22:00
- ・ 2/9～2/15 交流事業 8:30～22:00

#### ○玉造体育館

- ・ 6/5～6/7 消防夏季訓練 (玉造体育館・玉造小学校) 8:30～22:00

### 【注意事項】

※会場利用予約については、使用場所 (会議室を含む) の、時間・面数 (エリア) を、明確にしてください。(予約時間より大幅に短時間で終了することの無いように願います。多くの市民が利用できるよう、ご協力をお願いします。)